



РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “АНГЕЛ КЪНЧЕВ”

Адрес: гр. РУСЕ, ул. “СТУДЕНТСКА” № 8

Процедурата е приета с Решение на Академичния съвет
от 16.03.2004 г. и е с приети изменения от
13.01.2009 г., от 21.02.2012 г. и 17.05.2022 г.

Име на файла: Proc5_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 1 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------



1 Общи положения

Всички преподаватели и служители на Русенския университет “Ангел Кънчев” са задължени в рамките на своите отговорности и компетенции да предприемат действия за отстраняване на причините за потенциално несъответствие или друга нежелана ситуация, която има влияние към изискванията на системата по качеството. При предприемане на превантивно действие трябва да се определи влиянието на потенциалния проблем. Коригиращи и превантивни действия се предприемат в резултат на констатирани несъответствия.

2 Цел

Да регламентира начинът на предприемане на превантивни и коригиращи действия, осигуряващи процеса на отстраняване на съществуващите несъответствия във връзка с приложението на системата по качеството.

3 Прилагане и предприемане на коригиращи и превантивни действия

Коригиращото действие се прилага за отстраняване на причините за констатирани несъответствия и други нежелани ситуации. Едно несъответствие може да е породено от няколко причини. Коригиращото действие се предприема за предотвратяване на повторно възникване на събития. Превантивното действие се предприема за предотвратяване възникването на дадено събитие.

4 Причини за предприемане на коригиращи и превантивни дейности

Коригиращи и превантивни дейности се предприемат въз основа на :

- доклади, предложения, жалби и възражения от: преподаватели и служители; студенти, докторанти, специализанти, както и техни представители; външни лица, ползващи услуги от Русенския университет;
- регистрирани несъответствия от вътрешни и външни одити, в т.ч. одити от втора страна;
- наблюдения на преподаватели и служители на Русенския университет “Ангел Кънчев”, даващи основание за реализиране на подобрения в съществуващата практика на Университета;
- забележки, предписания и препоръки от държавни и ведомствени контролни органи.

5 Превантивни и коригиращи дейности

Механизмът на коригиращите и превантивните действия се използва за регистриране на допуснати несъответствия в учебната дейност и в другите процеси. Несъответствието се регистрира чрез Доклад “Несъответствие / Наблюдение” (за коригиращо и/или превантивно действие - Приложение 1).

Всяко регистрирано несъответствие е необходимо да премине през следните три фази:

- установяване на несъответствието;

Име на файла: Proc5_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 2 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------



- предложение (назначаване) на коригиращо действие;
- оценка на резултатите от изпълнението на коригиращото действие.

6 Управление на коригиращите дейности

Жалбите и възраженията, представени в писмен вид, се завеждат по надлежния ред в университетската канцелария, като се адресират до Ректора. Последният ги пренасочва за становище и изискване на информация към ресорния заместник-ректор и/или друго длъжностно лице. Ректорът или ресорният заместник-ректор при необходимост провеждат лична среща с подателят на жалбата или възражението. За всяко коригиращо действие се определя отговорен изпълнител, управляващ/контролиращ процеса и срок за изпълнението му. Всяко коригиращо действие подлежи на регистрация от основните звена и подлежи на архивиране след неговото приключване.

Контролът върху провеждането на коригиращи и превантивни действия в процесите се извършва от директора на Дирекция Качество на образованието и от деканите/директорите на основните звена и филиалите.

Коригиращите и превантивни действия подлежат на проверка чрез механизма на вътрешните одити.

7 Записи

Назначените коригиращи или превантивни действия се документират в *Регистър на несъответствия/наблюдения*.

За всяко коригиращо действие се съставя "Доклад за несъответствие/наблюдение" (за коригиращо действие).

Записите се регистрират и съхраняват в основните звена под контрола на съответния ръководител.

8 Препратки

Процедура Управление на записите.

Процедура Управление на продукт, който не съответства на определени изисквания.

Процедура Одити.

9 Приложения

Приложение 1. Доклад за несъответствие/наблюдение.

Име на файла: Proc5_RU_2022.doc	Дата на отпечатване: 05.2022г.	Версия: 04	Редакция: 01	Страница 3 от 4
------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------	-----------------

КОРИГИРАЩИ И ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙСТВИЯ



Приложение 1. "Доклад за несъответствие/наблюдение"

НЕСЪОТВЕТСТВИЕ / НАБЛЮДЕНИЕ		
ОДИТИРАНО ЗВЕНО:	ДОКЛАД No	ДАТА:
	ОДИТОР:	
Описание на несъответствието:		
Одитор:	Одитиран:.....	
/ фамилия, подпис /	/ фамилия, подпис /	
Дата:		
Предложение за коригиращи действия:		
Срок за изпълнение:		
Отговорник:	Одитиран:	
/ фамилия, подпис /	/ фамилия, подпис /	
Дата:		
Изпълнение и оценка на ефикасността на коригиращите действия:		
.....	
.....	
.....	
.....	
Одитиран:	Одитор:	
/фамилия, подпис/	/фамилия, подпис/	
Дата:	Дата:	
Проверка за изпълнение на коригиращите действия:		
Утвърдил:	Дата:	
/фамилия,подпис/		